

# **Formulaire de demande d'habilitation régionale 2016**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS RETENU**

**Organisme :**

**Région :**

## Eléments constitutifs du dossier de demande d'habilitation régionale

Les éléments constituant le dossier de demande d'habilitation régionale sont les suivants :

- dénomination de la personne morale,
- numéro de SIRET,
- coordonnées postales, téléphoniques et électroniques,
  
- statuts
  - Copie du *Journal officiel* portant publication de la déclaration de l'association et, le cas échéant, copie du décret de reconnaissance d'utilité publique ;  
**OU**
    1. Extrait K bis de son inscription au registre du commerce et des sociétés datant de moins de trois mois ;
  
- Les comptes annuels de l'organisme demandeur établis à la clôture des trois derniers exercices ; Pour les associations qui auraient moins de trois années d'existence, les comptes des exercices depuis leur création. En cas de déficit, l'organisme en présente les raisons.
- Pour les associations, le dernier rapport d'activité validé par l'instance statutairement compétente (ou document s'y apparentant);
  
- Description de l'organisation territoriale de la personne morale, en précisant :
  - Par département, le nombre de lieux de stockage,  
**ET/OU**
  - Par département, le nombre de lieux de distribution des denrées alimentaires aux personnes démunies.
  
- **Description** du mode de construction des données chiffrées, des procédures de collecte et de transmission de ces données.

Les données chiffrées à renseigner seront :

- Pour les personnes morales de droit privé distribuant des denrées directement aux personnes les plus démunies :
  - Quantités de denrées distribuées en poids net ;
  - Nombre de foyers inscrits ;
  - Nombre de personnes inscrites ;
  - Nombre de personnes aidées.
- Pour les personnes morales de droit privé distribuant des denrées à d'autres personnes morales :
  - Quantités de denrées distribuées en poids net ;
  - Nombre de personnes morales de droit public ou de droit privé recevant des denrées alimentaires ;
  - Quantité de denrées fournies aux personnes morales de droit public ou de droit privé regroupées selon les catégories suivantes :
    - CCAS ou CIAS,
    - associations indépendantes, réseaux associatifs nationaux,
    - autres.
  
- Déclaration sur l'honneur certifiant que la personne morale a mis en place des procédures garantissant que les denrées distribuées ou fournies sont conformes aux exigences en vigueur en matière d'hygiène des denrées alimentaires
- Déclaration sur l'honneur certifiant que la personne morale assure la traçabilité physique et comptable des denrées en son sein, depuis le premier point de livraison ou de collecte, soit jusqu'au lieu de distribution aux personnes les plus démunies, soit jusqu'à la fourniture des denrées à des personnes morales de droit public ou des personnes morales de droit privé habilitées.
- Une copie de l'accusé de réception de la déclaration auprès de la Direction départementale en charge de la protection des populations (ou équivalent).

## **Éléments relatifs à la personne morale :**

**Dénomination :**

**Numéro SIRET :**

**Coordonnées postales du siège :**

**Coordonnées téléphoniques :**

**Coordonnées électroniques :**

**Statuts de la structure :**

**Nom et Prénom du représentant légal la structure :**

**Fonction du représentant légal de la structure :**

**Adresse électronique du représentant légal de la structure :**

**Coordonnées téléphoniques du représentant légal de la structure :**

**Description de l'organisation territoriale de la personne morale et  
notamment :**

- **Liste des lieux de stockage des denrées alimentaires (principal, antenne) :**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Liste des éléments de stockage des denrées alimentaires (froid négatif, positif...) :**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Moyens et modalités de transport des denrées alimentaires (véhicule, glacière...):**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Lieux de distribution des denrées alimentaires (si différents du lieu de stockage) :**

## Description du mode de construction des données chiffrées, des procédures de leur collecte et de leur transmission :

Il peut s'agir, soit d'une **méthode de comptage**, soit **d'un traitement statistique** de données issues d'un échantillon représentatif. Dans tous les cas, la méthode utilisée doit être statistiquement fiable. Le cas échéant, dans ce paragraphe, les procédures de contrôle interne assurant la cohérence des données chiffrées peuvent être détaillées.

Il s'agit notamment d'indiquer :

Le mode de recueil des données (manuelle ou informatique) ;

La fréquence de recueil (quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle, annuelle)

Pour mémoire, les données chiffrées à renseigner sont :

- Pour les personnes morales de droit privé distribuant des denrées directement aux personnes les plus démunies :
  - × Quantités de denrées distribuées en poids net ;
  - × Nombre de foyers inscrits ;
  - × Nombre de personnes inscrites ;
  - × Nombre de personnes aidées.
- Pour les personnes morales de droit privé distribuant des denrées à d'autres personnes morales :
  - × Quantités de denrées distribuées en poids net ;
  - × Nombre de personnes morales de droit public ou de droit privé recevant des denrées alimentaires ;
  - × Quantité de denrées fournies aux personnes morales de droit public ou de droit privé regroupées selon les catégories suivantes :
    - CCAS ou CIAS,
    - associations indépendantes, réseaux associatifs nationaux,
    - autres.

Ces données sont remontées autant que possible par voie informatique ou bien par courrier.

## **Déclaration sur l'honneur du respect des règles d'hygiène et de sécurité des aliments :**

Je soussigné, (nom, prénom et qualité)

Représentant

déclare sur l'honneur que des procédures, garantissant que les denrées alimentaires distribuées ou fournies sont conformes aux exigences en vigueur en matière d'hygiène des denrées alimentaires, ont été mises en place au sein de la personne morale que je représente.

Le cas échéant, je déclare que c'est le cas pour l'ensemble des structures pour lesquelles je demande l'habilitation.

Fait à

Le

Signature du représentant légal et cachet de l'organisme :

## **Déclaration sur l'honneur de la traçabilité physique et comptable :**

Je soussigné, (nom, prénom et qualité)

Représentant

déclare sur l'honneur que la traçabilité physique et comptable des denrées est assurée au sein de la personne morale que je représente depuis le premier point de livraison ou de collecte :

- jusqu'au lieu de distribution aux personnes les plus démunies (1),
- jusqu'à la fourniture de denrées à d'autres personnes morales de droit public ou d'autres personnes morales de droit privé habilitées (1).

Le cas échéant, je déclare que c'est le cas pour l'ensemble des structures pour lesquelles je demande l'habilitation.

Fait à

Le

Signature du représentant légal et cachet de l'organisme :

(1) Le cas échéant, rayer la mention inutile

## ENGAGEMENT

Je soussigné, (nom, prénom et qualité)

Représentant

déclare sur l'honneur la véracité des renseignements portés dans ce dossier et des pièces qui y sont jointes.

Fait à

Le

Signature du représentant et cachet de l'organisme :